



# DCAF

a centre for security,  
development and  
the rule of law

## **Coordinateur/trice de projet, Moyen Orient et Afrique du Nord (Genève)**

Le Division Afrique et Moyen Orient du Centre pour le contrôle démocratique – Genève (DCAF) recrute un(e) Coordinateur/trice de projet pour le Moyen Orient et l’Afrique du Nord. Les responsabilités comprennent :

- Mettre en œuvre la stratégie de la division pour l’Afrique du Nord
- Assurer le contrôle de la qualité de la gestion de projets (planification, exécution et reporting) dans la région
- Assurer et promouvoir l’échange d’informations entre les différents bureaux dans la région
- Gérer les relations avec les bailleurs de fonds

Les critères de sélection comprennent :

- Expérience professionnelle dans la gestion de projets (minimum 5 ans), à l’intersection de gouvernance, sécurité et assistance internationale au développement
- Diplôme avancé en études de développement, sécurité, relations internationales, gestion, administration publique
- Excellente maîtrise de l’anglais et du français – tant qu’écrit et parlé, connaissances de l’arabe ou de l’allemand seront un atout
- Expérience professionnelle dans les pays arabes
- Flexibilité, inclus disponibilité pour missions fréquentes

Les candidat(e)s non-européen(ne)s doivent disposer d’un permis de travail valable pour la Suisse.

Les candidat(e)s remplissant les critères mentionnés ci-dessus sont invité(e)s à envoyer leur CV et lettre de motivation par courrier électronique à [opafme@dcaf.ch](mailto:opafme@dcaf.ch) en mentionnant «**GVA2012PC**» dans la ligne ‘sujet’ de votre message. Seulement les candidat(e)s présélectionné(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.

La date limite pour la soumission de dossiers est le 18 janvier 2011.